

CANICOMP

Application pour gérer les manifestations du Club du Griffon KORTHALS

TAN - TAN/RE - NE - NE/TAN

Griffon Korthals

https://griffon-korthals.canicomp.fr

(Adresse à récupérer à partir du mail d'envoi)



GUIDE DE L'ORGANISATEUR

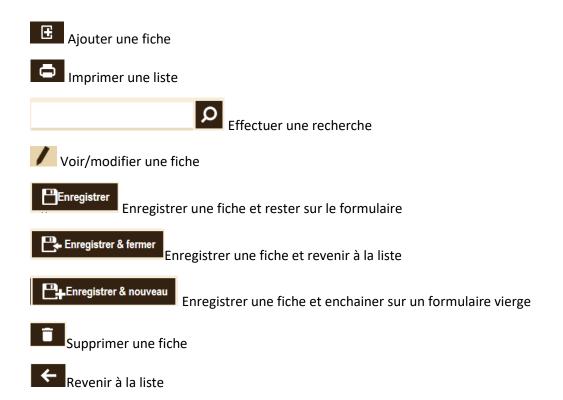


TABLE DES MATIERES

La navigation	3
Guide de l'Organisateur	4
LES CONCOURS	
© Création d'un concours	4
Type d'Exposition / d'Epreuve Gestion d'un concours après Sélection du type	5 5
 Gestion d'un concours après Sélection du type Tableau de bord 	5 6
Es inscriptions des chiens	7/8
Inscriptions – Liste des chiens inscrits	9
Juges & examinateurs	9
Création et Ajout d'un juge	10
 Affectation des attributions des juges des Expositions par classe 	10
Affectation des attributions des Examinateurs ou Juges de Travail	11
LES JUGES	
Les juges d'exposition	12
 Répartition des chiens numérotés par classe et par juge 	12
 Eclatement des chiens d'une classe entre plusieurs juges (Cas des NE voire des RE) 	13
Attribution des chiens par numéro pour les classes éclatées	14
Tableau définitif – attribution des chiens/juges/classes – Validation	15
Es examinateurs d'épreuves ou juges de travail	16
Répartition des chiens par juge/épreuves	16
Validation des attributions des juges d'exposition et des juges ou examinateurs par Epreuves	s 17
EDITION DES CATALOGUES VIERGES	
Catalogue des Expositions, tableaux des concours	17
Statistiques / Véto	18
Chiens retardataires	18
SAISIE DES RESULTATS	19
Résultats des Expositions	19
Notes homogénéité (Lots d'élevage) – Meilleurs Mâles	20
Meilleures Lices Distribute des Engages	21
 Résultats des Epreuves Fin des saisies – Validation 	21 22
FOUTION ANNOTES	
EDITION ANNOTEES Résultate des Europitions (annoi végultate SCC) 8 Envenues	22
 Résultats des Expositions (envoi résultats SCC) & Epreuves Synthèse 	22/23 24
- Symmese	24
En GRAS, les compléments apportés à l'édition du 10/01/2020	



La navigation





Guide de l'Organisateur

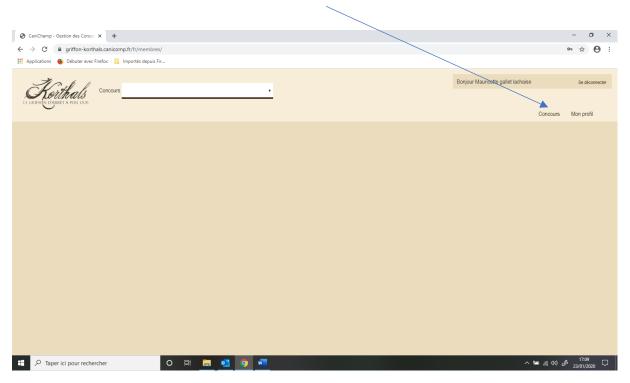
Ouvrir l'application https://griffon-korthals.canicomp.fr

Saisir l'adresse e-mail et le mot de passe fournis par le gestionnaire

LES CONCOURS

Création d'un concours

Clic sur CONCOURS pour créer le CONCOURS

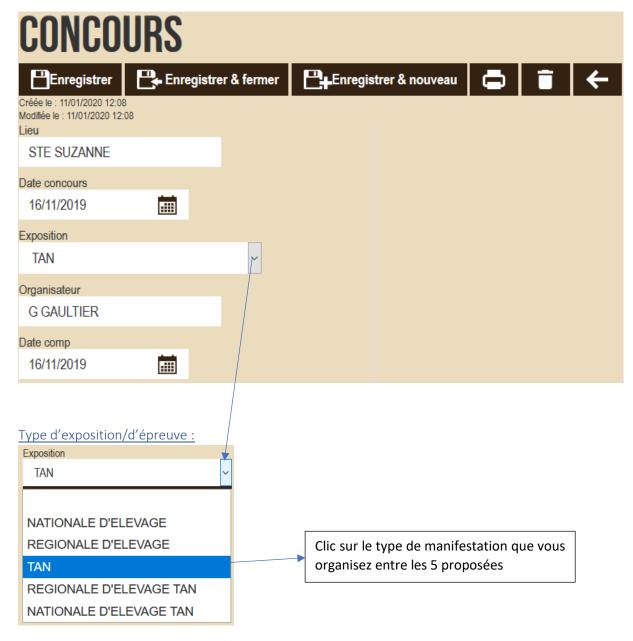


On arrive sur l'écran suivant



Puis clic sur nouveau et remplir le formulaire **CONCOURS**





Clic sur Enregistrer et fermer pour accéder au TABLEAU DE BORD qui est le fil conducteur.

Gestion d'un concours après la sélection du type

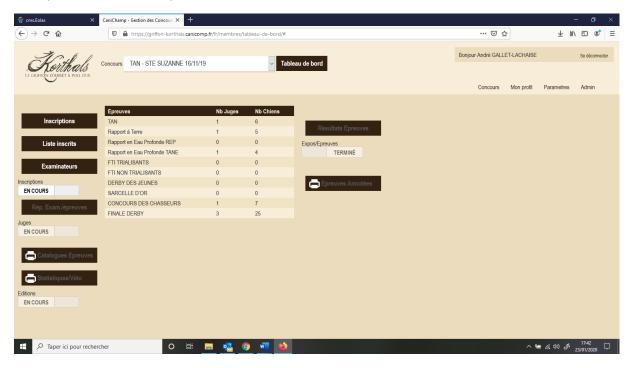






Tableau de bord

Exemple Tableau de Bord pour un TAN seul



Exemple Tableau de Bord pour un TAN avec RE

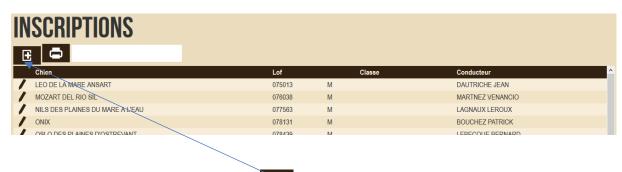


Suivant que le concours prévoit une exposition et/ou des épreuves, les cases nécessaires apparaissent pour gérer toutes les étapes.



LES INSCRIPTIONS des CHIENS

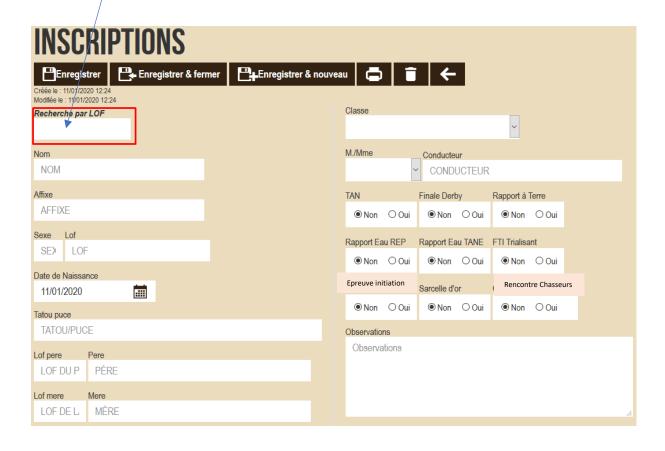
Clic sur Inscriptions



Ajout d'une inscription : clic sur le bouton ajout d'une fiche pour obtenir la fiche inscription

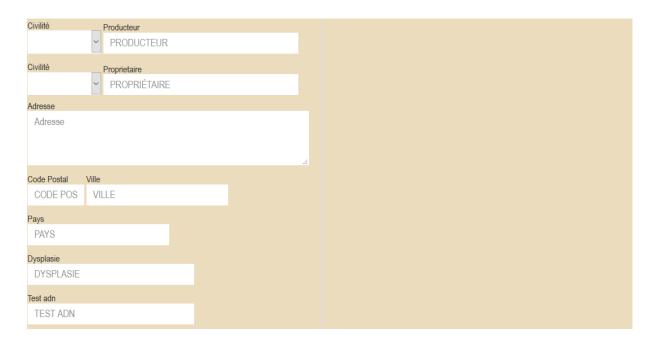
La saisie d'un LOF dans la recherche permet d'importer depuis le livre d'élevage les informations concernant le chien. Vous pouvez compléter/corriger/modifier le nom et l'adresse du propriétaire en cas de changement ou si ces informations n'apparaissent pas (chien non confirmé).

A droite, saisir les informations concernant la Classe du chien s'il est inscrit à l'expositions et les épreuves où il est inscrit sans oublier le nom du conducteur pour le TAN et les épreuves.



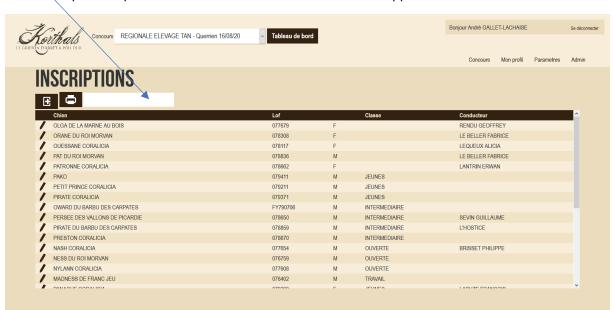
Suite page suivante....





Après la saisie d'un chien, clic sur **Enregistrer & nouveau** pour une nouvelle saisie ou **Enregistrer & fermer** pour retour au récapitulatif inscriptions et **clic sur TABLEAU de BORD** pour accéder aux autres rubriques (Liste inscrits et juges & examinateurs)

Recherche possible par le LOF et le NOM en cas de correction à apporter





Clic sur Liste inscrits

Cette LISTE DES CHIENS INSCRITS est uniquement **consultative** et permet de vérifier que tous les chiens ont bien été inscrits correctement dans toutes les disciplines de la feuille d'engagement. La recherche d'un chien peut se faire par le LOF ou le nom. Il est possible de l'imprimer, (paysage et réduite à 90%)



Clic sur TABLEAU DE BORD qui ramène au menu

Clic sur Juges & Examinateurs



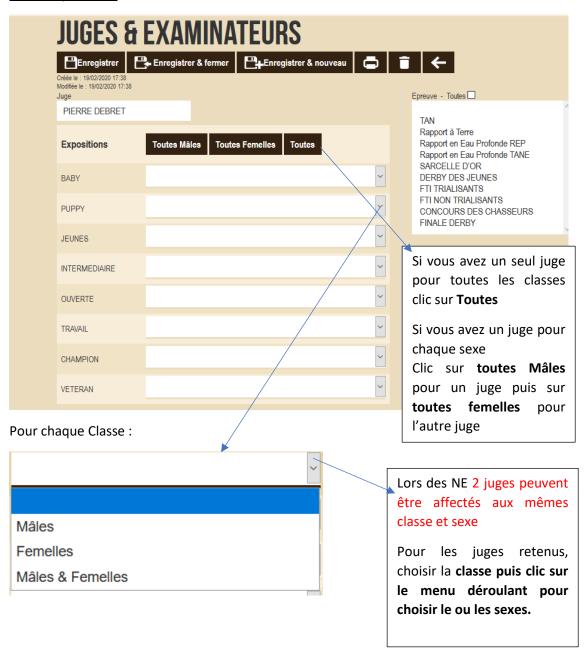


<u>Création et ajout d'un juge :</u> clic sur le bouton ajout d'une fiche pour obtenir la fiche du juge

Enregistrement d'un ASSESSEUR : Il faut associer son nom avec celui du juge avec lequel il officie ; exemple : juge DUPONT, assesseur MARTIN ; saisir DUPONT MARTIN afin que le nom de l'assesseur figure sur les catalogues.

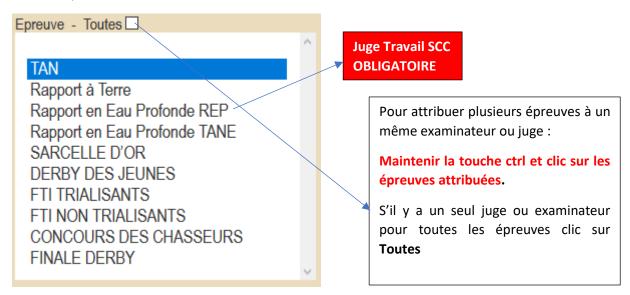
Cette fiche permet d'affecter les attributions des juges et examinateurs retenus.

Pour l'exposition :

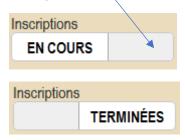




Pour les épreuves :



Une fois les inscriptions closes et tous les juges saisis, clic sur ENREGISTRER & FERMER qui ouvre la récapitulation juge et examinateurs. Clic sur le TABLEAU de bord qui permet de CLORE cette section en cliquant sur la droite « EN COURS » devient alors « TERMINEES »



Les données sont mises à jour, la numérotation des chiens est faite.

Le bouton « Juges & Examinateurs » devient grisé et n'est plus accessible, la section de répartition des juges par classe et des examinateurs par épreuves devient accessible.

TRES IMPORTANT

Ne jamais revenir en position EN COURS pour cette section

Conserver la position TERMINEES

Pour les chiens retardataires, voir page 18

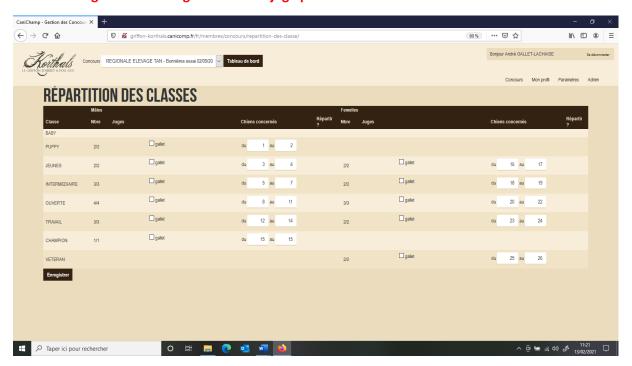


LES JUGES

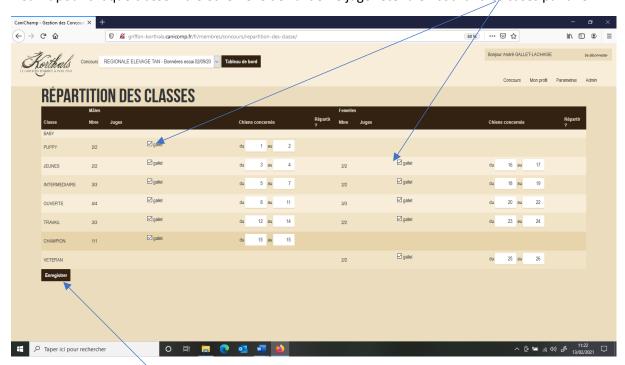
Clic sur Rep. Juges/classe (Expositions)

Lors de la clôture des inscriptions, chaque chien a été numéroté et les chiens ont été répartis par classe et par juge.

Cas d'une Régionale d'Elevage avec 1 seul juge pour toutes les classes



Il suffit pour chaque classe mâle et femelle de valider le juge retenu en cochant les cases par une X

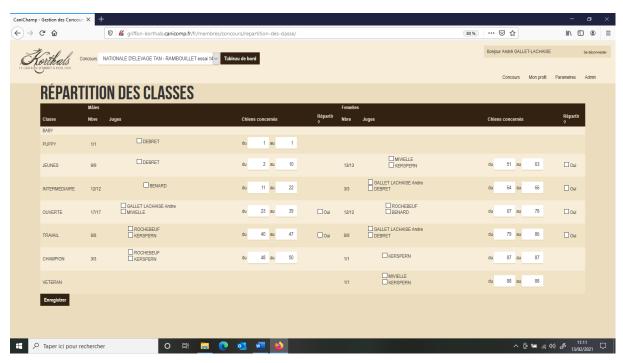


Ne pas oublier d'**ENREGISTER**. Le catalogue de l'exposition sera édité à partir des informations de ce tableau.

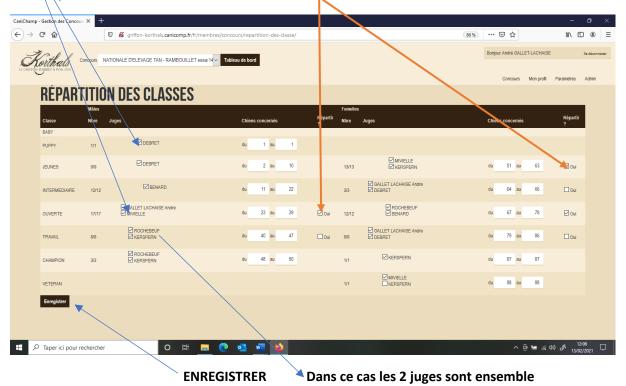


Cas d'une Nationale d'Elevage avec plusieurs juges ou éventuellement d'une Régionale d'Elevage avec plusieurs juges.

Le tableau est légèrement différent car il permet d'éclater une classe entre les juges affectés à cette classe ou de conserver plusieurs juges à une même classe.

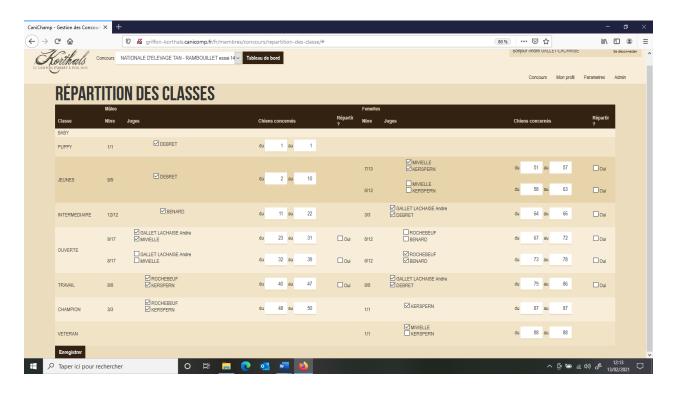


Dans un premier temps, pour chaque classe mâle et femelle **VALIDER** le juge retenu en cochant les cases par une X comme précédemment. Le logiciel propose en plus, à partir d'un certain nombre de chiens, une répartition si plusieurs juges sont affectés à une même classe. Une case **OUI** figure sur le tableau; si vous souhaitez éclater cette classe cocher la case **OUI** et **ENREGISTRER** le tableau.

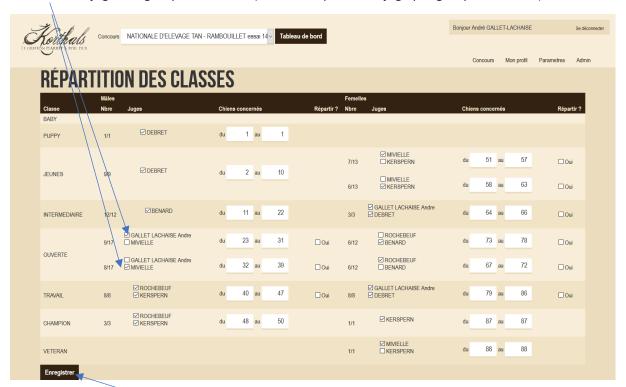


Le tableau suivant apparait :





Lorsque l'éclatement de la classe entre 2 juges a été validé (OUI coché) ce tableau permet d'attribuer à chacun des juges un groupe de chiens. (Ne laisser qu'un seul juge par groupe de chiens)



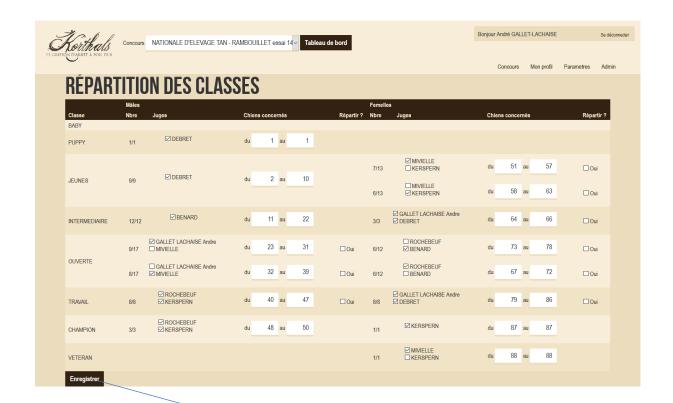
Ne pas oublier d'ENREGISTER.

A ce stade, ne plus utiliser la case OUI qui recréerait un nouvel éclatement.

Le tableau définitif apparait, cliquer sur ENREGISTRER pour valider.



Tableau définitif



ENREGISTRER

Le catalogue de l'exposition sera édité à partir des informations de ce tableau.

RAPPEL

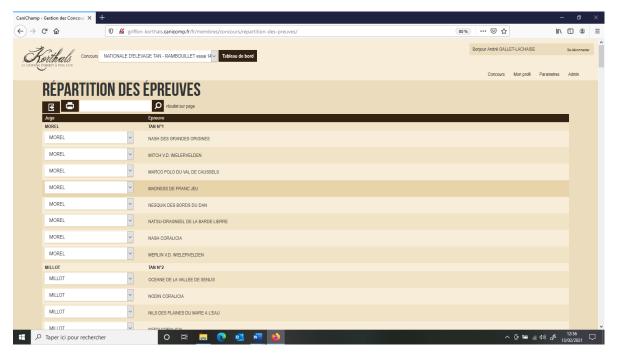
A ce stade des saisies, ne jamais revenir en position **EN COURS** à la rubrique **INSCRIPTIONS** sous peine d'annuler l'affectation et le nom des juges d'exposition par classe lors de l'édition du catalogue.

Pour inscrire un CHIEN RETARDATAIRE voir page 18



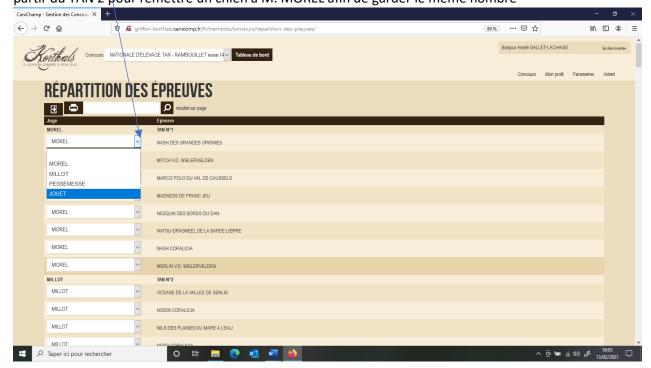
Clic sur Rép. Exam./épreuves

Le programme réalise arbitrairement une répartition équitable en attribuant les chiens dans chaque discipline auprès des examinateurs ou juges SCC.



Vous avez cependant la possibilité de modifier cette affectation si vous ne souhaitez pas qu'un examinateur ou un juge ait un chien de son élevage dans son concours.

<u>Procédure</u>: Clic sur l'ascenseur du nom du juge en face du chien concerné (exemple NASH Jugé à l'origine par M MOREL TAN 1). Tous les juges de l'épreuve apparaissent, clic sur celui de votre choix (exemple M. MILLOT TAN 2) pour que le chien change de concours. Faire la même manipulation à partir du TAN 2 pour remettre un chien à M. MOREL afin de garder le même nombre





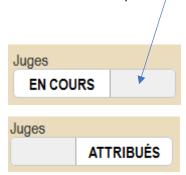
A noter que si vous souhaitez qu'un examinateur ait moins de chiens, il suffit d'attribuer certains chiens de son concours à d'autres examinateurs.

Cet exemple pour le TAN est valable pour toutes les épreuves (Rapports à Terre, TANE, Rapport à l'eau, etc...)

L'enregistrement se fait automatiquement, pas de validation à faire.

Clic su TABLEAU DE BORD

Une fois la répartition terminée des juges par classe et des examinateurs par épreuve, il faut CLORE cette section en cliquant sur la droite « EN COURS » qui devient « ATTRIBUES »



Les boutons de répartition deviennent grisés et ne sont plus accessibles, la section d'édition des catalogues est alors accessible.

EDITION CATALOGUES VIERGES EXPOS/EPREUVES et STATISTIQUES VETO

Clic sur Catalogues Expos

Catalogue des Expositions



Selon les cas ce sont des éditions PDF (catalogue) ou Web (pour un aperçu).

Clic sur CATALOGUES EPREUVES

Tableaux de concours





Clic sur Statistiques/Véto



Une fois les éditions réalisées (catalogue vierge de l'exposition, les tableaux des épreuves, autres documents

Clic sur TABLEAU DE BORD

Il faut CLORE cette section en cliquant sur la droite « EN COURS qui devient « EDITE »



Les boutons d'édition deviennent grisés et ne sont plus accessibles, la section des **RESULTATS** est alors accessible.

CHIEN RETARDATAIRE: 2 cas peuvent se présenter:

1 - vous êtes encore en position EN COURS pour les EDITIONS (les catalogues ne sont pas imprimés).

Revenir dans la 1^{ère} rubrique **INSCRIPTIONS** en restant sur la position **TERMINEES** et saisir le ou les chiens retardataires. Ils auront un numéro pour l'exposition et figureront au catalogue dans la bonne classe lorsque vous ferez l'impression.

2 – Vous êtes en position **EDITE**, utiliser la même procédure que précédemment mais le ou les chiens ne seront pas inscrits au catalogue vierge mais figureront dans La liste des résultats et à l'édition du catalogue annoté et des tableaux des épreuves.



SAISIE DES RESULTATS

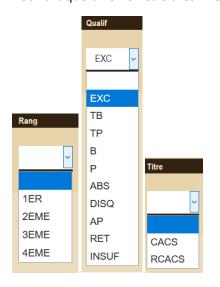
Clic sur Résultats Exposition



La recherche pour la saisie du qualificatif se fait UNIQUEMENT avec le numéro de catalogue du chien



Pour chaque chien on saisit les informations suivantes :



Les points sont calculés automatiquement.

Un champ est réservé aux observations !

Pour les Nationales d'élevage saisir les commentaires des juges des 4 premiers de chaque classe, les prix spéciaux et les meilleurs géniteurs.

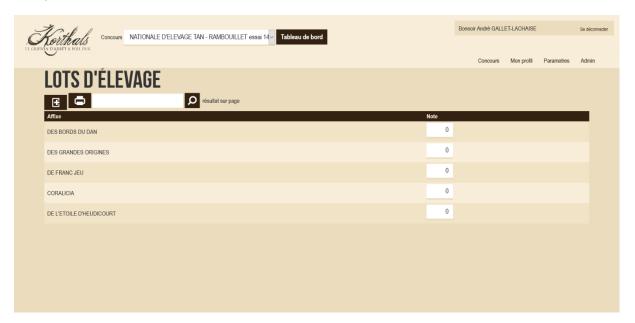
Pour les Régionales d'Elevage, saisir le meilleur mâle, la meilleure femelle, le meilleur jeune, le meilleur chien de la RE, le meilleur poil.



Clic su TABLEAU DE BORD pour accéder à Notes Homogénéité :

Cic sur Notes Homogénéité

Seuls les affixes des lots d'élevage qui remplissent les conditions apparaissent. La note sera saisie après la présentation des chiens.

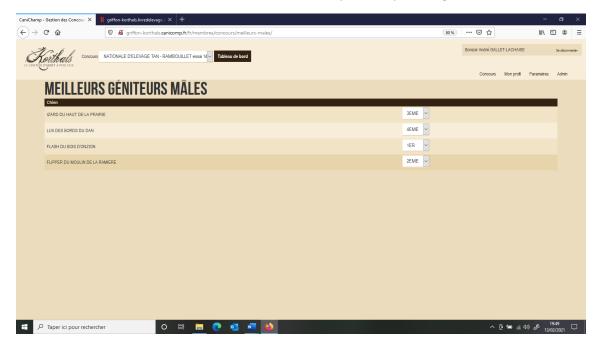


Clic sur TABLEAU DE BORD pour accéder à Meilleurs Mâles

Clic sur

Meilleurs Mâles

Les mâles concernés sont affichés et classés automatiquement par le logiciel.





Clic sur TABLEAU DE BORD pour accéder à Meilleures Lices

Clic sur Meilleures Lices

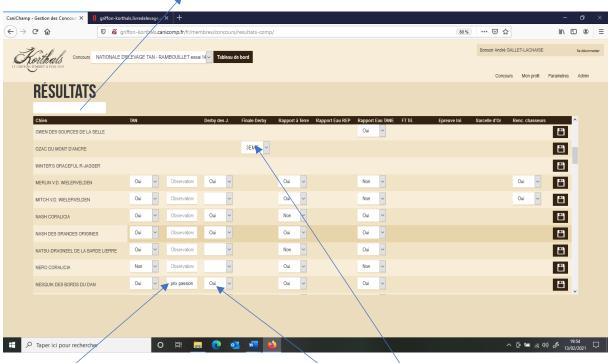
Idem pour les meilleures LICES qui apparaissent classées

Clic sur TABLEAU DE BORD pour accéder aux Résultats Epreuves

Clic sur Résultats Epreuves

Les chiens participant aux épreuves sont affichés, et il est possible de saisir leurs résultats.

La recherche se fait par le nom du chien.



Zone réservée pour indiquer la mention PRIX PASSION

Zone réservée pour mentionner par OUI les chiens sélectionnés au DERBY

Zone réservée pour indiquer le classement des 4 premiers chiens à la FINALE DU DERBY

La saisie d'un résultat s'enregistre automatiquement, en cas de doute le clic sur l'icône qui refait l'enregistrement.



A la fin des saisies clic sur TABLEAU DE BORD

Une fois les Résultats des expositions et des épreuves saisis il faut **CLORE** cette section en cliquant sur la droite **« EN COURS » qui devient « TERMINE »**

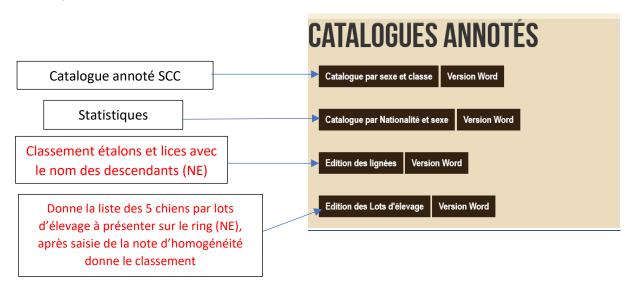


Les boutons de la saisie des résultats deviennent grisés et ne sont plus accessibles, la section des éditions annotées est alors accessible.

EDITIONS ANNOTEES



Les éditions génèrent un fichier PDF par défaut, une version Word est proposée également qui est utilisée pour le bulletin et le site.



Pour accéder au catalogue annoté clic sur catalogue par sexe et par classe.

L'organisateur doit adresser à la SCC au Service Gestion des Manifestations
Un exemplaire du catalogue vierge où figure le nom des juges
Un exemple du catalogue annoté où figure le nom des juges
Les « slips » de jugement verts



Clic sur

Epreuves Annotées



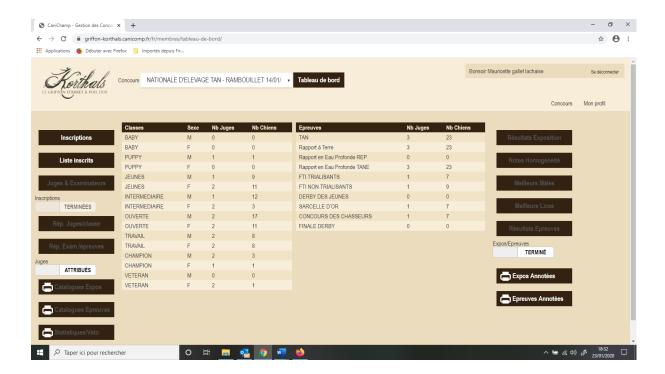
Derby des Jeunes : le validateur adressera le fichier des chiens sélectionnés au responsable du club chargé de faire les courriers d'invitation pour la finale.

Les éditions Word **EXPOSITION** et **EPREUVES** sont utilisées pour le bulletin et le site du Club et adressées par le validateur à la personne chargée de la mise en page du bulletin.



SYNTHESE

Pour info, le **TABLEAU DE BORD** donne des informations précises sur le nombre de chiens engagés par classe pour l'exposition et la répartition des chiens dans chaque épreuve de concours.



La partie gauche concerne la saisie des informations pour créer la manifestation (chiens, juges, classes, examinateurs, concours, **catalogue vierge**) et la partie droite concerne la saisie des résultats et l'édition des catalogues annotés.

Grenoble mai 2022